

校外實習報告寫作及評核說明

一、實習報告封面：依封面格式繕打，字體大小：淡江大學西班牙語文學系 26、學生校外實習報告 26、題目 18、其餘為 16。

二、實習報告結構

- 1.封面
- 2.目錄
- 3.前言
- 4.實習機構背景資料(實習公司簡介、組織、功能等，依報告結構繕寫。)
- 5.實習工作與環境
- 6.實習內容
- 7.心得與建議
- 8.參考資料

(視實習報告資料自行增減目錄)

三、實習報告寫作

- 1.封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
- 2.A4 規格由左而右以電腦繕打，以紙本或 Email 存取。
- 3.字體大小：題綱 14 號字、本文 12 號字。
- 4.自前言起編列頁碼。
- 5.列印：以楷書列印，雙面印刷。
- 6.裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。
- 7.勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。

四、實習報告評核

- 1.請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績。
- 2.實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請單位主管、輔導教師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。
- 3.實習報告完成後，一份繳交本系，一份繳交實習課程任課老師。。

五、實習成績不及格或中途停止實習者，將依規定補修學分。

六、實習報告封面格式如下：

淡江大學西班牙語文學系

學生校外實習報告

題目 _____

學	年	_____	學年
課	程	_____	校外實習
班	級	_____	年級
學	號	_____	
姓	名	_____	
實	習	機	構
指	導	老	師

報告繳交日期(學生填)：